

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



بروتوكولات لمشغلي مراكز التسوق: الملحق هـ

تتبنى إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة بأمان. المتطلبات الواردة أدناه خاصة بمراكز التسوق، ومراكز التسوق المخصصة، والمولات والمناقد، ومتاجر المبادلة (يشار إليها مجتمعة باسم "مشغلي مراكز التسوق"). يجب على مشغلي مراكز التسوق التأكد من أن المستأجرين - بما في ذلك مستأجري الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة والبائعون - على دراية بالبروتوكولات التي تنطبق على عملياتهم. هذه الكيانات مسؤولة عن تنفيذ البروتوكولات، ولكن يتم تشجيع مشغلي مراكز التسوق على الالتزام بالنقيد بالبروتوكولات من قبل المستأجرين. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة المحددة أعلاه، يجب أن تتوافق هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضًا مع الشروط المنصوص عليها في هذه القائمة المرجعية لمشغلي مركز التسوق الداخلي.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق:

بالتقريب، إجمالي الأقدام المربعة للمنشأة المفتوحة للجمهور:

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك. وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا، أو تم تعرضهم لشخص مصاب بـ COVID-19.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع COVID-19 (حالة)، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- في حالة تحديد 5 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213).
- يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم مجانًا. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون الموظف بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يوميًا.
- يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:
 - غرف الاستراحة _____
 - الحمامات _____
 - أخرى _____
- امتثالاً للوائح الأجرور والعمل بالساعة، يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- لضمان ارتداء الكمامات باستمرار وبشكل صحيح، لا يتم تشجيع الموظفين على الأكل أو الشرب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أغطية الوجه بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين.
- المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
 - _____
 - _____
- معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:
 - _____
 - _____
- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. كلما أمكن، يتم تقليل أو إزالة مشاركة العناصر التي يتم تداولها باليد (مثل الهواتف والأجهزة اللوحية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والمكاتب والأقلام وما إلى ذلك).
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- عدد العملاء في مركز تسوق داخلي ومتاجر الأفراد منخفض بما يكفي لضمان التباعد الجسدي ولكن لا يمثل بأي حال أكثر من 50٪ من الحد الأقصى للإشغال الكلي لسعة مركز التسوق الداخلي. حيثما كان ذلك ممكناً، يقتصر وقوف السيارات لفرض حدود الإشغال القصوى.
- الحد الأقصى لعدد العملاء في المنشأة يقتصر على:
- يجب تقييم قواعد الإشغال القصوى لمراكز التسوق في الهواء الطلق لضمان الحفاظ على متطلبات التباعد الجسدي. تضمن مراكز التسوق الخارجية - مثل أسواق المبادلة - أن تتواجد طاولات البائعين والخيام والشاشات الأخرى وفقاً لمتطلبات التباعد الجسدي المناسبة أو تضمن وجود حواجز أخرى في المكان.
- يقوم موظفو الأمن داخل المنشأة بتذكير وتشجيع الزبائن والجمهور على الامتثال لمعايير التباعد الجسدي.
- يراقب مشغل مركز التسوق جميع المداخل من أجل تتبع الإشغال. يجوز تصنيف بعض المداخل العامة إلى المتجر على أنها "مخارج فقط" لتمكين تتبع أسهل لشغل المبنى بالكامل.
- يتم تعيين أحد الموظفين (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) يرتدي غطاء الوجه القماشي بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطفاف على بعد ستة أقدام خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.
- تم تنفيذ تدابير لضمان التباعد الجسدي بما لا يقل عن ستة (6) أقدام لضمان التباعد الجسدي بين العمال والزبائن وبينهم في جميع مواقع مركز التسوق. قد يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو العلامات للإشارة إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه العمال والزبائن). قد يقترب الموظفون للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو تقديم الخدمات، أو حسب الضرورة.
- يساعد الشريط أو العلامات الأخرى العملاء في الحفاظ على مسافة 6 أقدام بينهم وبين الآخرين في الصف. تحدد العلامة كلاً من مكان البداية للزبائن الذين يصلون إلى الصف مسافات 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- يجب أن يتعاون مشغلو مراكز التسوق ومستأجرو متاجر البيع بالتجزئة والبائعون لتطوير أنظمة صفوف دخول المتاجر التي لا تعطل حركة السير أو تنتهك متطلبات التباعد الجسدي. يجب مراعاة وتشجيع وجود تدابير بديلة لدخول لمنشآت مستأجري متاجر البيع بالتجزئة، بما في ذلك الحجوزات الرقمية لإرشادات الدخول والطلب المسبق.
- لا يُسمح لعربات البائعين أو الأكشاك بالعمل إلا في ممرات مركز التسوق أو مناطق المشي إذا لم تتداخل مع إجراءات حركة السير المحدثة أو تمنع متطلبات التباعد الجسدي. إعادة ترتيب عربات أو أكشاك البائع - عند الضرورة - لضمان عدم إعاقة قائمة الانتظار لمتطلبات التباعد الجسدي.
- تقتصر سعة المصعد على عدد الأشخاص الذين يمكن استيعابهم مع الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين الدراجين؛ خلال أوقات الذروة لدخول المبنى والخروج منه، يمكن تعديل هذا الرقم إلى 4 أفراد أو أقل في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين الدراجين. يجب على جميع الدراجين ارتداء أغطية الوجه القماشية. راقب استخدام المصعد وفكر في استخدام الموظفين للمساعدة في طابور المصعد إذا كان المصعد مرتفعاً.
- يتم إعادة تشكيل مناطق الجلوس العامة (على سبيل المثال، الكراسي والمقاعد والأماكن العامة الأخرى) لدعم التباعد الجسدي.
- يتم تشكيل غرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي على الأقل 6 أقدام. حيثما أمكن، يتم إنشاء مناطق استراحة خارجية مع أغطية ومقاعد للمساعدة على ضمان التباعد الجسدي. امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، يتم تقسيم استراحات الموظفين للمساعدة في الحفاظ على بروتوكولات التباعد الجسدي.
- يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في مساحات التحميل وتنفيذ التوقيعات بدون تلامس لعمليات التوصيل.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- توجد أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا تعذر ذلك - يتم تعقيم أنظمة الدفع بانتظام. برجاء الوصف:
- يتم تطهير المناطق المشتركة والمناطق ذات حركة السير العامة والمرتفعة، والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر (على سبيل المثال، الدرابزين، أدوات التحكم في المصاعد، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئات بطاقات الائتمان، أزرار المصاعد، درابزين السلالم المتحركة، عربات أو سلال التسوق، ألواح ATM، خرائط المنشأة وما إلى ذلك) كل ساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) باتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس

أمر مسؤول الصحة



- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بأكملها يوميًا على الأقل، مع التنظيف المنتظم للحمامات والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر. تم تعديل ساعات عمل مركز التسوق لتوفير الوقت الكافي للتنظيف العميق المنتظم وتخزين المنتجات.
 - يتم تعقيم الحمامات العامة بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) باتتباع تعليمات الاستخدام الصادرة عن الشركة المصنعة، في الجدول التالي:
-
- يتم إيقاف نوافير مياه الشرب العامة ووضع لافتات تخبر الزبائن بأنها غير صالحة للعمل.
 - حمامات للموظفين ليست متاحة لاستخدام الزبائن.
 - يُطلب من الزبائن أن يرتدوا أغطية الوجه القماشية ليتم تقديم الخدمة لهم. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال فوق سن الثانية. ولا يُعفى من هذا الشرط إلا الأفراد الذين يعانون من أمراض تنفسية مزمنة أو حالات طبية أخرى تجعل استخدام الكمامة أمرًا خطيرًا.
 - يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.
 - تم تجهيز مداخل ومخارج العملاء والمنتزهات وغيرها من الأماكن ذات المساحات المشتركة بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليد والمناديل وسلال القمامة.
 - يتم مراقبة غرف القياس المفتوحة للاستخدام من قبل الزبائن بواسطة الموظفين. تُحفظ أي ملابس تم تجربتها ولكن لم يتم شراؤها جانبًا لمدة 24 ساعة قبل إعادتها إلى التعليق أو الرفوف.
 - تمتلك الأعمال التجارية لبيع المواد الغذائية بالتجزئة - بما في ذلك شركات ساحة الطعام - لأوامر مسؤولي الصحة المحليين.
 - تبقى مناطق لعب الأطفال أو المرافق الأخرى مثل الحصان الدوّار أو ألعاب الركوب أو الأروقة مغلقة.
 - تظل دور السينما والحانات والمنتجات وصالونات التجميل أو خدمات العناية الشخصية الأخرى الموجودة داخل مركز التسوق مغلقة.
 - اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل فقط لكبار السن، وتشجيع الطلب عبر الإنترنت/استلام الطلبات، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
- تُخبر اللافتات الزبائن عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بحد الإشغال ومتطلبات ارتداء غطاء الوجه لدخول المنشأة.
- تشير اللافتات في جميع أنحاء مركز التسوق للزبائن إلى مكان العثور على أقرب موزع معقم اليد.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، وحد الإشغال، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

رقم الهاتف:

اسم جهة اتصال العمل
التجاري:

تاريخ آخر مراجعة:
